Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 708 «Открытие» Василеостровского района Санкт-Петербурга

«Принято»
Решение общего собрания работников
ГБОУ средняя школа № 708 «Открытие»
протокол № 1 от 26.08.2024

с учетом мнения
Совета родителей обучающихся
ГБОУ средняя школа № 708 «Открытие»
протокол № 1 от 14.08.2024

«Утверждено»
И.о. директора
ГБОУ средняя школа
№ 708 «Открытие»

_____И.А Колесник
Приказ № 22
от «26» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 708 «Открытие» Василеостровского района Санкт-Петербурга

(редакция от 01.09.2026)

2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 708 «Открытие» Василеостровского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - Положение, разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановления Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

Уставом ГБОУ средней школы № 708 «Открытие» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок, может корректироваться в части новых редакций отдельных разделов Положения в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

соответствии с введением в действие нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, учредителя образовательной организации.

2. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений,

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.2. Режим питания. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации определяется режимом функционирования образовательной организации (таблица 1).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

Таблица 1

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения обучающегося в организации	Количество приёмов пищи
общеобразовательные организации	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи
группы продленного дня в общеобразовательной организации	до 15.00	завтрак, обед
	до 18.00	завтрак, обед, полдник

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания. В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20 – 25% калорийности суточного рациона;
- на второй завтрак (если он есть) - 5 – 10%;
- на обед - 30 – 35%;
- на полдник - 10 – 15%;
- на ужин - 25 – 30%;
- на второй ужин – 5 %.

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

3. Организация питания обучающихся общеобразовательной организации

3.1. Организатором школьного питания является организация общественного питания, прошедшая конкурсный отбор проводимый администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, в соответствии с Договором об организации социального питания в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга.

Администрация образовательной организации проводит организационно-управленческую работу, направленную на организацию обеспечения горячим питанием обучающихся 1 – 11-х

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

классов всех социальных категорий, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания; осуществляет организационную и разъяснительную работу с участниками образовательных отношений всех категорий по организации питания обучающихся.

3.3. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

3.4 Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Завтрак для обучающихся - 4 классов должен содержать 12 - 16 г белка, 12 - 16 г жира и 48 - 60 г углеводов, для обучающихся старших классов - 15 - 20 г белка, 15 - 20 г жира и 60 - 80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

3.3 Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося, должен содержать 20 - 25 г белка, 20 - 25 г жира и 80 - 100 г углеводов.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

3.4 Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.).

Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро- и микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);
- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли.

Содержание вносимой в блюдо соли на каждый прием пищи не рекомендуется превышать 1 грамм на человек.

При разработке меню рекомендуется руководствоваться следующим: включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки.

Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней.

При составлении меню (завтраков, обедов, полдников, ужинов) рекомендуется использовать среднесуточные наборы продуктов (приложение 1 настоящего приложения).

Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся (приложение 2 настоящего приложения). На основе предлагаемых вариантов меню могут быть разработаны другие варианты в зависимости от региональных, национальных и других особенностей при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюду) по пищевым и биологически активным веществам.

3.5. Разрабатываемое для обучающихся - 4 классов меню должно отвечать следующим рекомендациям:

3.5.1. Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400 - 550 ккал (20 – 25 % от суточной калорийности), обеда - 600 - 750 ккал (30 – 35%).

3.5.2. Для общеобразовательных организаций, расположенных в Арктической зоне, необходимо повышать суточную калорийность пищевого рациона на 10 %.

3.5.3. Суточный режим питания по отдельным приемам пищи и в зависимости от сменности занятий обучающихся представлен в таблице 1.

На домашние завтраки обучающихся в первую смену от суточного потребления в среднем может приходится до 10% энергетической ценности.

3.5.4. При составлении меню необходимо соблюдать требования по массе порций (блюд). Рекомендуемая масса блюд (порций) с учетом возраста обучающихся представлена в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендуемая масса порций блюд для обучающихся различного возраста

Название блюд	Масса порций (в граммах, мл) для обучающихся двух возрастных групп	
	с 7 до 11 лет	с 12 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, ясное блюдо	150 - 200	200 - 250
Напитки (чай, какао, сок, компот молоко кефир и др.)	200	200
Закуски (салат, овощи в нарезке и т.п.	60 - 100	60 - 150
Суп	200 - 250	250 - 300
Мясо, котлета	80 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Фрукты (поштучно)	100 - 120	100 - 120

3.6. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.).

4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

4.1. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

4.2. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания обучающихся обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

4.3. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания, и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и (или) электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут по решению работодателя быть переведены на другие виды работ.

4.4. Общеобразовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся.

4.4.1. Во время организации внеклассной работы педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

4.4.2. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой, буфете и т.п.

4.4.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом.

4.4.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

4.4.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

4.4.6 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

4.4.7 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5. Организация мониторинга горячего питания

5.1 Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией.

5.2. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1 - 4 классов, 5 - 11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1 - 4 классов, 5 - 11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

5.3. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

6. Порядок организации льготного питания обучающихся

6.1 Настоящий раздел разработан в соответствии с «Социальным кодексом Санкт-Петербурга», Постановлением Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» и устанавливает:

- порядок предоставления питания обучающимся образовательной организации с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее — льготное питание);
- порядок компенсационной выплаты за питание в образовательной организации.

6.2. В соответствии с пунктами 1-3 статьи 82 «Социального кодекса Санкт-Петербурга» льготное питание в образовательной организации получают обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет, и относящиеся к следующим социальным категориям граждан, имеющим право на 100 % компенсацию стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга:

- питание, включающее завтрак - обучающиеся 1-4 классов;
- питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) - обучающиеся 5 - 8 классов:
- являющиеся инвалидами;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

- обучающиеся из многодетных семей;
- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- спортивных и кадетских классов (при наличии).

6.2.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 82-1 дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, предусмотренные в статье 82 Социального Кодекса Санкт-Петербурга, предоставляются обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Данное условие не распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 и абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 82 Социального Кодекса, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются независимо от места жительства и гражданства обучающимся 1-4 классов; обучающимся, реализующим адаптированную образовательную программу и обучающимся, являющимся инвалидами.

6.3. Порядок предоставления льготного питания

6.3.1. Для предоставления льготного питания в следующем учебном году родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 25 августа подают в образовательную организацию заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

Обучающимся льготных социальных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления 1, если заявление 1 подано до 20 числа текущего месяца.

6.3.2. Одновременно с заявлением № 1 родители (лица их заменяющие) обучающихся представляют документы, необходимые для получения дополнительных мер социальной поддержки, обучающихся по обеспечению питанием в образовательной организации.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменениях в указанных сведениях, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6.3.3. Образовательное учреждение:

- осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктами 6.3.1., 6.3.2 настоящего Положения;
- не позднее 25 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и предоставленных документов список обучающихся на предоставление льготного питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся льготных категорий, обучающихся в отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для последующей сверки в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (далее — Горцентр);
- в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательной организацией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.3.4. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Образовательная организация направляет в отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга сведения, указанные в настоящем пункте, не позднее 25 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений из образовательной организации.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательную организацию и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

6.4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления.

6.4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

6.4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательной организацией создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

6.4.3. Для предоставления питания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, подают в образовательную организацию заявление № 1.

К заявлению 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление 1.

6.4.5 В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и пакета документов образовательное учреждение передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 1 и документов рассматривает заявление N 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6.4.6. На основании заключения Комиссии образовательная организация подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в исполнительный орган с приложением заключения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 25 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.4.7. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от образовательной организации.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

6.5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательной организации.

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательной организации необходимы следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

- документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заявления 2), документы, подтверждающие состав семьи.

- справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);

- справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

- документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей): документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет; документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью); свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом ”апостиль” компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

- документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей): свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка; справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение); приговор суда о назначении наказания матери (отца) ребенка в виде лишения свободы; постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав; решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими); решение суда о признании родителей недееспособными; решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей; решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин; решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении; свидетельство о смерти родителей (родителя).

- справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

7. Порядок предоставления компенсационной выплаты

7.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте статьи 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге“.

7.2. Для предоставления компенсационной выплаты в следующем учебном году родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории лиц,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

получающих льготное питание в образовательной организации, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

7.3. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы, перечисленные в заявлении.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

7.4. Образовательное учреждение:

7.4.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и прилагаемых документов.

7.4.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и прилагаемых документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в отдел образовании администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

7.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательной организацией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7.4.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

7.5. Исполнительный орган:

7.5.1. Принимает списки обучающихся.

7.52. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

7.5.3. На основании копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя образовательной организации о перечислении компенсационной выплаты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

7.5.4. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся предоставлялось льготное питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательной организацией на основании заявления 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом руководителя образовательной организацией.

7.5.5. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

7.5.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях: утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства; установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений для оформления компенсационной выплаты.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в образовательную организацию и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель образовательной организации издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

8. Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения: болезнь Крона; белково-энергетическая недостаточность; гастроеюнальная язва; другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит); железодефицитная анемия; печеночная недостаточность; синдром раздраженного кишечника; фиброз печени; цирроз печени; холецистит; хронический гепатит; целиакия; язвенный колит; язва двенадцатиперстной кишки; язва желудка; язва пищевода; эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы;

- обеспечивает взаимодействие образовательного учреждения с комбинатом питания в рамках организации питания обучающихся;

9.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

- контролирует качество пищевой продукции;

- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

9.3. Работники пищеблока являются сотрудниками комбината питания:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

9.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

10. Контроль за организацией питания

10.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор образовательного учреждения и ответственный за организацию питания.

10.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ средней школы № 708 «Откртыие».

10.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

11. Ответственность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор

01.11.26 21:56 (MSK)

Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

11.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и районными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

11.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу: _____
(индекс, место регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку:
_____,
(кому - ф.и.о.)
обучающе(му,й)ся класса(группы)_____,на период с_____по _____дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия ____ номер _____, в связи с тем, что: (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами
	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
	обучающихся в спортивных классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся в кадетских классах общеобразовательных учреждений
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Руководителю_____
(образовательного учреждения) от
_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
родителя (законного представителя) обучающегося (нужное подчеркнуть)
дата рождения_____
зарегистрированного по адресу:
_____
(индекс, место регистрации)
номер телефона
_____
паспорт, № и серия
_____ №
_____
дата выдачи
_____
кем выдан
_____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

_____
_____

(кому — ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся класса(группы)_____,на период с_____ по_____
_____дата рождения_____, свидетельство о рождении/паспорт серия_____

номер _____, _____место проживания в связи с тем, что ребенок обучается на дому: (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории :

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- инвалидов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор
01.11.26 21:56 (MSK)
Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения .

Родитель (законный представитель, обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки — компенсационные выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца .

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки — компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения .

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа)

_____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись) .

Подпись дата

_____ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 708 "ОТКРЫТИЕ" ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Колесник Иван Александрович, Директор

01.11.26 21:56 (MSK)

Сертификат 596CA6FCCFB882098C8B62AEB513CB40
Действует с 25.09.25 по 19.12.26